

高雄市政府文化局

保有及管理個人資料之項目彙整表

項次及名稱 單位名稱	一 個人資料 檔案名稱	二 保有依據	三 特定目的	四 個人資料類別	五 個人資料之範圍	六 保管單位
1	文化藝術事務財團法人資料	民法、高雄市審查教育文化藝術事務財團法人設立許可及監督要點	文化藝術監理	識別類(C001 識別個人者、C003 政府資料中之識別者)、特徵類(C011 個人描述)、教育、技術或其他專業(C051 學校紀錄、C054 職業專長)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C064 工作經驗)	各基金會捐助人(身份證字號、戶籍地址、電話)、董事及監事(性別、出生年月日、學經歷、現職、戶籍地址、電話、身分證證背面影本)、業務聯絡人(電話)、代理人(身分證字號、戶籍地址、電話)	文化發展中心；檔案室
2	高雄市古蹟歷史建築聚落文化景觀審議會	依據「文化資產審議委員會組織準則」辦理	局內公務用，不對外公開。	識別類(C001 識別個人者)	中英文姓名、身份證字號(府內委員)、性別、地址、電話、職務	文化資產中心 3樓辦公室

3	高雄市遺址審議會	依據「遺址審議委員會設置要點」辦理	局內公務用，不對外公開。	識別類（C001 識別個人者）	中英文姓名、身份證字號（府內委員）、性別、地址、電話、職務	文化資產中心 3 樓辦公室
4	春天藝術節觀眾意見表	辦理高雄春天藝術節（依個資法第 8 條第 2 項第 2 款規定執行職務免告知及個資法第 16 條第 6 款規定為目的外之有利於當事人權益之利用）	局內公務用，不對外公開。	識別類（C001 識別個人者）	姓名、電子郵件帳號	表演產業中心
5	團體分類資料〔分類〕	高雄市輔導演藝團體自治條例	1. 基於立案規定，確認團隊及團長（負責人）資料之正確性，須備紙本資料進行申請，該資料需永久保存。 2. 刊登立案團隊團長（負責人）姓名、聯絡方式於本局表演藝術花園網頁，方便邀演單位洽詢。	識別類（C001 識別個人者）	個人資料使用範圍： 1. 紙本 2. 電子檔 3. 相關網頁資料	表演產業中心（立案資料紙本正本存於本局檔案室，影本及電子檔保管於本中心。）

6	高雄市街頭藝人總名冊(日期)	高雄市街頭藝人展演辦法	1. 寄送街頭藝人核可標章至通過街頭藝人考試者。 2. 刊登街頭藝人之姓名及聯絡方式於高雄市街頭藝人網，方便街頭藝人們或民眾洽詢。	識別類 (C001 識別個人者)	個人資料使用範圍： 1. 紙本 2. 電子檔 3. 相關網頁資料	表演產業中心 (電子檔保管於本中心)
7	公共藝術審議委員名單	高雄市公共藝術審議委員會設置要點 (為辦理公共藝術審議會開會聯絡事宜)	公共藝術管理	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C054 職業專長)	姓名、職稱、住址、電話號碼、身分證字號、專家、學者	文創發展中心
8	本市公共藝術基金管委會委員名單	高雄市公共藝術基金收支保管及運用暫行辦法	公共藝術管理	識別類(C001 辨識個人者)	姓名、職稱、住址、電話號碼、專家、學者	文創發展中心
9	文化藝術人士急難救助名單	文化部「績優文化人士急難補助申請要點」(協助申請補助並建檔追蹤)	文化藝術人士急難救助	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者、C040 意外或其他事故及有關情形、C054 職業專長、C111 健康紀錄)	姓名、住址、住家電話號碼、身分證字號、意外事件之主體、損害或傷害之性質、專家、診斷紀錄	文創發展中心

10	國家工藝成就獎 推薦名單	國家工藝成就獎 推薦簡章(辦理 推薦並建檔追 蹤)	工藝文化美學之 研究、教育、推 廣、工藝文物典 藏、展覽、競賽 及國際交流、工 藝產品及技術之 研發、創新、人 才培育或產業扶 植培力	識別類(C001 辨 識個人者、C003 政府資料中之辨 識者、C011 個人 描述、C054 職業 專長)	姓名、職稱、住 址、電話號碼、 身分證字號、出 生年月日、出生 地、專家	文創發展中心
11	高雄市文化局文 化替代役男管理 名冊	依據文化部「文 化替代役男」管 理需要辦理	局內公務用，不 對外公開。	識別類(C001 識 別個人者)	中文姓名、機關 指模號碼、梯 次、出生年月 日、役籍號碼、 入營日期、退伍 日期、通訊地 址、電話、緊急 聯絡人、 E-mail。	駁二營運中心辦 公室
12	高雄市文化局駁 二藝術特區志工 管理	依據文建會「文 化志工管理」需 要辦理	局內公務用，不 對外公開。	識別類(C001 識 別個人者)	中文姓名、聯絡 電話、電子郵 件、緊急聯絡人	駁二藝術特區現 場
13	岡山文化中心演 藝廳前台計時人 員資料	聘用演藝廳前台 計時人員	局內公務用，不 對外公開。	識別類(C001 識 別個人者)	姓名、身分證字 號、地址、電話	岡山文化中心展 演課辦公室
14	藝文研習活動教 師名冊	辦理藝文研習班	局內公務用，不 對外公開。	識別類(C001 識 別個人者)	姓名、身分證字 號、地址、電話	岡山文化中心

15	藝文研習活動學員名冊	辦理藝文研習班	局內公務用，不對外公開。	識別類（C001 識別個人者）	姓名、身分證字號、地址、電話	岡山文化中心
16	工友（技工、駕駛及臨時人員名冊）	承辦工友及臨時人員相關業務	技工工友管理	識別類（C001 識別個人者）	人事行政範圍	秘書室
17	職員薪水名冊	出納業務	薪水撥付	識別類（C001 識別個人者）	身分證字號、生日、住址、薪水帳戶	秘書室
18	名籍冊	人事管理條例、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	方便本室辦理各項業務時查閱	識別類：C001 辨 識個人者、C003 政府資料中之辨 識者 特徵類： C011 個人描述 教育、技術或其他專業：C051 學 校紀錄 受僱情形：C061 現行之受僱情形	身分證字號、出生年月日、相片、學經歷等資料	人事室
19	派令及履歷資料	人事管理條例、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	方便辦理任免遷調業務時查閱	識別類（C001 識別個人者）	身份證字號、工作經歷、相片、電話等個人資料	人事室
20	公務人員履歷資料	人事管理條例、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	人事行政管理	識別類（C001 辨 識個人者、C003 政府資料中之辨 識者）、特徵類	含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考	人事室

				(C011 個人描述)、家庭情形(C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節)、社會情況(C031 住家及設施)、C038 職業、C039 執照或其他許可)、教育、技術或其他專業(C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C054 職業專長)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄、C068 薪資與預扣款、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄)。	績、獎懲、銓審等人事資料	
21	待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	人事行政管理	識別類(C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨	含員工每月薪津發放清冊、員工每月退撫基金及	人事室

				識者)受僱情形 (C068 薪資與預 扣款)	離職儲金繳納清 冊、年終工作獎 金、考績獎金、 不休假加班費發 放清冊	
22	退休撫卹資料	公務人員退休法 及其施行細則、 公務人員撫卹法 及其施行細則、 公務人員退撫給 與定期發放作業 要點	人事行政管理	識別類(C001 辨 識個人者、C003 政府資料中之辨 識者)、家庭情形 (C021 家庭情 形)、受僱情形 (C061 現行之受 僱情形、C062 僱 用經過、C063 離 職經過、C064 工 作經驗、C068 薪 資與預扣款)	申請退休(職)、 撫卹相關表件、 退休人員名冊、 月退休金、三節 慰問金、年終慰 問金發放清冊	人事室
23	考績資料	公務人員考績 法、行政院及所 屬各機關公務人 員平時考核要點	人事行政管理	識別類(C001 辨 識個人者、C003 政府資料中之辨 識者)、受僱情形 (C061 現行之受 僱情形、C065 工 作紀錄、C071 工 作之評估細節)	考績清冊、考績 表、平時成績考 核紀錄表	人事室
24	差勤資料	人事管理條例、 行政院及所屬各 機關人事資料統	人事行政管理	識別類 (C001 辨 識個人者、C003 政府資料中之辨	差勤管理系統非 個人權限之人事 資料	人事室

		一管理要點		識者)、受僱情形 (C061 現行之受 僱情形、C062 僱 用經過、C063 離 職經過、C068 薪 資		
25	訓練、進修及出 國資料	人事管理條例、 行政院及所屬各 機關人事資料統 一管理要點	人事行政管理	識別類(C001 辨 識個人者、C003 政府資料中之辨 識者)、受僱情形 (C061 現行之受 僱情形、C065 工 作紀錄、C072 受 訓紀錄)	薦送、報名、評 審(核)等之個 人資料	人事室

備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法或個人資料保護法之規定提出申請。