

該申請單一律於網站上填寫提出

110 年度
高雄市傑出演藝團隊徵選與獎勵計畫
申請書

申請團隊名稱：

團章

負責人：

負責人印章

茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實

審核文件	<input type="checkbox"/> 1. 申請書總表 <input type="checkbox"/> 2. 團隊基本資料表 <input type="checkbox"/> 3. 團隊簡介（請於該表後直接附上團隊相關附件） <input type="checkbox"/> 4. 團員名冊 <input type="checkbox"/> 5. 109 年度營運展演狀況說明（請於該表後直接附上照片或媒體評論報導） <input type="checkbox"/> 6. 110 年度營運展演計畫（如有資料請直接附於該表後） <input type="checkbox"/> 7. 團隊自我提昇計畫 <input type="checkbox"/> 8. 110 年度申請補助項目 <input type="checkbox"/> 9. 109 年度演出活動或年度代表作品上傳報名系統影音（15 分鐘精華剪輯，若無剪輯請註明精采分鐘段）
備註	受理期間內，於高雄市表演藝術花園網站 http://art-garden.khcc.gov.tw/ ，申請傑出演藝團隊徵選與獎勵計畫補助，詳填各規定表格並上傳作品影音檔，列印指定文件一式一份並用印後，向主管機關提出申請。（請郵寄至 80252 高雄市苓雅區五福一路 67 號表演產業中心劉百苓收，並註明「申請 110 年高雄市傑出演藝團隊徵選及獎勵計畫」，以郵戳日期為憑，或親自送件。）

※送出前請確認各表格及附件是否完備並依審核文件依序排列。

※前項各款文件資料，如未入選需退件者，系統自動退件。

1. 申請書總表

申請日期： 年 月 日

團 隊 名 稱				是否入選文化部 109 年度扶植團隊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
立案字號：			原始立案日期：民國 年 月 日		
統一編號：					
聯絡 地址	□□□□-□□				
負責 人	姓名	電話或手機			
		地址			
聯絡 人	職 稱	電 話			
		手 機			
	姓 名	傳 真			
		e-mail			
團員人數	總人數：____人（含專職人員____人，兼職人員____人）				
110 年度預算說明(A)=(B)+(C)					
營運支出總 額(A)	(請填寫阿拉伯數字) _____ 元整				
申請本計畫 補助金額(B)	(請填寫阿拉伯數字) _____ 元整 (大寫) 新台幣： 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元				
自籌資金 來源 (C) (請填寫阿 拉伯數字)	區 分	110 年 度			比 例
	本局其他藝文補助				
	其他公部門補助				
	民間贊助				
	業務收入				
	基金孳息				
	其 他				
總計 (元)					

2. 團隊基本資料表

團隊名稱				
表演（活動）型態	<input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 現代戲劇 <input type="checkbox"/> 傳統戲曲 <input type="checkbox"/> 其他			
立案字號與日期	立案日期： 字號：			
團隊立案地址				電話：
聯絡地址				傳真：
				E-mail：
負責人	姓名：			電話：
	職稱：			傳真：
				E-mail：
聯絡人	姓名：			電話：
	職稱：			傳真：
				E-mail：
團隊簡介				
可運用場地資源 （排練、展演）	<input type="checkbox"/> 自有 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____			
近年重要活動記錄 （展演及其他）	名稱	時間	地點	活動內容
本年度執行營運計畫 （展演、活動及其他）	名稱	時間	地點	活動內容

3. 團隊簡介

團隊名稱			
團隊相關附件	1. 團隊登記立案證書影本(於高雄市立案 2 年以上)	張	請註明張數並以 A4 規格附於本表後
	2. 固定辦公場所證明資料 (自用之不動產權狀影本、合用或租用之契約、水電收據, 以上擇 1 檢附或附其他足資證明之資料)	張	
	3. 108 年度國稅局申報書影本或會計師認證之財務報表	張	
團隊組織	藝術指導	<input type="checkbox"/> 有 _____ 人 <input type="checkbox"/> 無	
	行政人員	<input type="checkbox"/> 專職 _____ 人 <input type="checkbox"/> 兼職 _____ 人	
	團 員	<input type="checkbox"/> 專職 _____ 人 <input type="checkbox"/> 兼職 _____ 人	
成立宗旨			
經營理念			

(本表不敷使用請自行加頁繕打)

※ 本表所需附件請直接將掃描或紙本資料附於本頁之後

4. 團員名冊 (含藝術指導、行政人員及團員)

專業領域	姓名	職稱	身分證號碼 (*末五碼)	出生日期 (*年月)	最高學歷	聘用方式	每月薪資	入團時間	保險字號
藝術									
行政									
技術									

填寫須知：

1. 聘用方式為填寫該員於團隊擔任專職或兼職。
2. 專職之定義為該員於團隊從事藝術或行政工作為其主要之工作，且領有最低基本工資以上之待遇，並由團隊投保勞工保險及全民健康保險者（請填保險字號，無則免填）。
3. 人員名單之序列，以入團年資高者先列，依序排列。
4. 為保護團員個資，備註“*”記號欄位入部分資料即可。

5.109 年度營運狀況說明

行政管理 (註一)					
展演成果 (註二)	列舉 108 年重要活動紀錄 (年度至少公開不同節目演出 2 場以上) ※相關照片或媒體評論報導請列於本表後。				
	活動(節目)名稱	演出時間	演出地點	場次	觀眾人數
支援本局策劃主辦之相關活動，或參與示範教學或公益活動等	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，說明：				
配合其他政策辦理成果	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，說明：				
經費收支概況 (請填寫阿拉伯數字)	收入	本局補助		比例	
		民間贊助		比例	
		業務收入		比例	
		基金孳息		比例	
		其 他		比例	
		合 計			
	營運支出	行政支出		比例	
		展演支出		比例	
		其 他		比例	
		合 計			

註一、請略述貴團行政措施，例聘任專職人員、藝術指導、財務規劃及辦理團員精進研習等。

註二、活動名稱以年度製作或專案分列，毋須每場詳列。

6.110 年度營運/展演計畫

(1) 計畫特色：

(2) 計畫內容：

(3) 實施期程：

(4) 推動方式：

(5) 預估總經費： 元整

預算項目	預算細目	金額	預算說明
1. 人事費	演出費		
	鐘點費		
	出席費		
2. 事務費	場租		
	保險		
3. 業務費	郵電		
	印刷		
	宣傳		
4. 維護費	樂器維護		
	道具維護		
5. 旅運費	機票		
	車資		
	運費		
	住宿費		
6. 材料費	創作材料		
	攝影材料		
	包裝材料		
	錄音影材料		
7. 其他			
支出金額合計			

(6) 預期效益：

※本表為全年度完整計畫(含自我提昇計畫經費在內)

7.團隊自我提昇計畫

(包含改善及提升團隊專業演出創作、行政營運等之具體措施)

團隊自我提昇計畫

※說明：自我提昇計畫由團隊依自身之發展狀況(如行政、人事、創作展演、行銷文宣、出國展演等面向)研提，可敘明目前現況及具體改善措施，或闡明申請年度重點計畫及未來發展走向等，例如駐縣市演藝場館合作計畫、與其他團隊之經驗傳承交流合作計畫。

8.110 年申請補助項目

預算項目	預算細目	金額	演出或活動名稱與內容說明
人事費			
	小計		
事務費			
	小計		
業務費			
	小計		
材料費			
	小計		
總計 申請補助金額			

說明：請依預算項目類別各細目小計金額，再加總申請補助金額。

9. 上傳影音作品內容為 109 年度演出活動或年度代表作品上傳作品影音檔（15 分鐘精華剪輯，若無剪輯請註明精采分鐘段及演出內容、演出者、時間、地點）

預算項目說明

填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

一、人事費為薪資或酬勞性費用，例如：

企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、生活補助費、日計生活費、顧問費……等。

二、事務費為處理一般事務所發生的費用，例如：

場租、房租、水電費、保險費、稅金……等。

三、業務費為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：

郵電費、印刷費（請分列細目）、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費……等。

四、維護費為器材或設備之修繕或養護費用，例如：

維護施工費、文物維修費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費……等。

五、旅運費為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費，例如：

機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運）、餐費、住宿費……等。

六、材料費為計畫所需之材料或物料配件，例如：

創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片……等。

七、其他

計畫支出預算明細表（填寫舉例）

預算項目	預算細目	金額	預算說明
一、人事費			
	企劃費	00,000	
	演出費	00,000	演員人數×單場酬勞×場次
	設計費	00,000	燈光設計 1 人×酬勞
	工作費	00,000	導演 1 人×酬勞
	工作費	00,000	技術人員人數×單日酬勞×天數
	小計	00,000	
二、事務費			
	保險費	000	人數×天數×單日保險費（人員保險）投保金額= 萬
	小計	000	
	總計	00,000	